

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. IV-E-54

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gyventojų surinkimo punktas (GSP) – tai laikinai veikianti evakavimo struktūra, kuri sąveikoje su kitomis valdymo ir civilinės saugos struktūromis užtikrina organizuotą gyventojų ir gyvulių evakavimą iš pavojingų (užterštų radioaktyviosiomis, cheminėmis medžiagomis) vietovių. GSP organizuojamas gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymas, gyventojų suskirstymas į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis, transporto priemonių kolonų sudarymas, gyventojų įlaipinimą į savivaldybės transporto priemones.

2. Gyventojų surinkimo punktų išdėstymą ir organizavimą nustato, sudaro ir ruošia savivaldybės administracija kartu su kitomis civilinės saugos struktūromis, o tvirtina savivaldybės administracijos direktorius savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos (toliau – ESK) teikimu.

3. Evakavimo surinkimo punktų paruošimą ir veiklą koordinuoja, jų veiksmams vadovauja savivaldybės ESK.

**II SKYRIUS
GSP FUNKCIJOS**

4. GSP gyventojų evakavimo metu atlieka šias funkcijas:

- 4.1. vykdo evakuojamiesiems pervežti skirto atvykstančio autotransporto apskaitą;
- 4.2. vykdo evakuojamųjų gyventojų apskaitą;
- 4.3. esant būtinumui suteikia evakuojamiesiems medicinos pagalbą;
- 4.4. reguliuoja eismą ir palaiko viešąją tvarką punkto teritorijoje ir jo prieigose;
- 4.5. palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybės ESK, evakavimo komisija ir kitomis savivaldybės tarnybomis, su evakuojamųjų miestų ir seniūnijų vadovais, pastoviai teikia jiems informaciją apie padėtį ir priimamus sprendimus;
- 4.6. vykdydamas užduotis, nuolat sąveikauja su savivaldybės ESK, esant būtinumui, su apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdyba.

**III SKYRIUS
GSP STRUKTŪRA**

5. Personalinę GSP struktūrą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius. Struktūroje numatyti šie padaliniai:

- 5.1. administracijos ryšių ir informavimo grupė;
- 5.2. evakuojamųjų gyventojų apskaitos grupė;
- 5.3. autotransporto grupė;
- 5.4. policijos tarnyba;
- 5.5. medicinos pagalbos punktas;
- 5.6. veterinarijos tarnybos postas.

6. Savivaldybės administracijos direktoriaus ar ESK sprendimu punkto veiklai užtikrinti skiriami pastatai, statiniai, įrenginiai, ryšių priemonės, prietaisai, patelkiamas reikalingas transportas ir technika, o taip pat jų normalų funkcionavimą užtikrinantis aptarnaujantis personalas.

IV SKYRIUS

PAGRINDINĖS GSP VADOVŲ IR STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ FUNKCIJOS

7. GSP viršininkas kasdieninėje veikloje ruošia dokumentus ir struktūrinių padalinių darbuotojus, o gavęs nurodymą dėl evakuojamųjų surinkimo, užtikrina GSP darbą.
8. Evakuojamųjų apskaitos grupė:
 - 8.1. sutinka evakuojamuosius gyventojus;
 - 8.2. koordinuoja greitosios medicininės pagalbos suteikimą sužeistiesiems bei staigiai susirgusiems;
 - 8.3. vykdo atvykusiųjų žmonių apskaitą;
 - 8.4. nuolat ir nustatyta forma informuoja GSP vadovybę apie atvykstančių gyventojų skaičių;
 - 8.5. išleidžia autokolonas į numatytas evakavimo vietas.
9. Autotransporto grupė:
 - 9.1. organizuoja patelkiamų autotransporto priemonių laikino stovėjimo aikštelių paruošimą;
 - 9.2. priima atvykstančius autobusus, automobilius, nurodo jų laikino stovėjimo vietas;
 - 9.3. vykdo atvykstančių autobusų ir atvykstančių gyventojų automobilių apskaitą;
 - 9.4. teikia duomenis apie autotransporto atvykimą ir jo būklę GSP vadovybei;
 - 9.5. išsiunčia autokolonas į laikino evakavimo vietas;
 - 9.6. glaudžiai bendradarbiauja su kelių policijos pareigūnais.
10. Policijos tarnyba:
 - 10.1. palaiko viešąją tvarką GSP teritorijoje ir jos prieigose;
 - 10.2. reguliuoja eismą;
 - 10.3. neleidžia be GSP viršininko leidimo atvykti- išvykti iš GSP teritorijos;
 - 10.4. palaiko ryšį su savivaldybės policijos komisariatu, sąveikauja su savivaldybės ESK.
11. Greitosios medicininės pagalbos punktas:
 - 11.1. teikia medicininę pagalbą į evakuotųjų priėmimo punktą (toliau – EPP) atvykusiems sužeistiesiems bei staigiai susirgusiems;
 - 11.2. ūmai susirgusius nukreipia į gydymo įstaigas.
12. Ryšių ir informavimo grupė:
 - 12.1. atlieka perspėjimo ir ryšių priemonių techninę priežiūrą;
 - 12.2. organizuoja telefoninius ryšius GSP;
 - 12.3. organizuoja ir vykdo budėjimą GSP būstinėje;
 - 12.4. atlieka informacijos priėmimą–perdavimą GSP struktūroms;
 - 12.5. palaiko ryšį su savivaldybės ESK ir kitomis civilinės saugos struktūromis.
13. Radiometrinės kontrolės postas:
 - 13.1. esant radiaciniam užterštumui sąveikoje su evakuojamųjų apskaitos grupe, sutinka atvykstantį autotransportą;
 - 13.2. patikrina transporto ir atvykusių žmonių radiacinio užterštumo lygį;
 - 13.3. matavimų rezultatus registruoja radiometrinės kontrolės žurnale, priima sprendimus dėl sanitarinio švarinimo bei deaktyvacijos reikalingumo;
 - 13.4. po deaktyvacijos ir dalinio švarinimo patikrina radiacinio užterštumo lygį, ir jei jis neviršija nustatyto – leidžia vykti į autotransporto stovėjimo vietą. Jeigu užterštumo lygis viršija leistiną normą, tai autotransportą ir techniką nukreipia į laikiną užterštos technikos surinkimo aikštelę.
14. Veterinarinės tarnybos postas:
 - 14.1. tikrina ir registruoja gyvulių radiacinio užterštumo lygį;
 - 14.2. priima sprendimus dėl gyvulių specialaus apdorojimo;

- 14.3. organizuoja ir koordinuoja specialaus gyvulių apdorojimo aikštelės darbą;
- 14.4. atlieka pakartotiną radiacinio užterštumo lygio matavimą ir priima tolimesnius sprendimus dėl gyvulių.

V SKYRIUS

GSP DOKUMENTAI

- 15. GSP yra saugomi ir vedami šie dokumentai:
 - 15.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus (arba ESK pirmininko) įsakymas dėl GSP sudarymo;
 - 15.2. GSP nuostatai;
 - 15.3. Punkto darbuotojų sąrašas (1 priedas);
 - 15.4. Punkto darbuotojų iškviatimo schema (2 priedas);
 - 15.5. Autotransporto apskaitos žurnalas (3 priedas);
 - 15.6. Evakuojamųjų (atvykusių) gyventojų apskaitos žurnalas (4 priedas);
 - 15.7. Evakuojamųjų gyvulių apskaitos žurnalas (5 priedas);
 - 15.8. Punkto darbuotojų pareigybės;
 - 15.9. Punkto schema (žemėlapis M 1:10000);
 - 15.10. Civilinės saugos veiksmų žurnalas;
 - 15.11. Greitosios medicininės pagalbos suteikimo registravimo žurnalas pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą formą (6 priedas);
 - 15.12. Punkto struktūrinių padalinių dokumentai (bylos).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Pasibaigus evakavimui GSP dokumentai perduodami Evakavimo komisijai, komisijos nustatyta tvarka ir terminais.
-

Visagino savivaldybės gyventojų
surinkimo punkto nuostatų
1 priedas

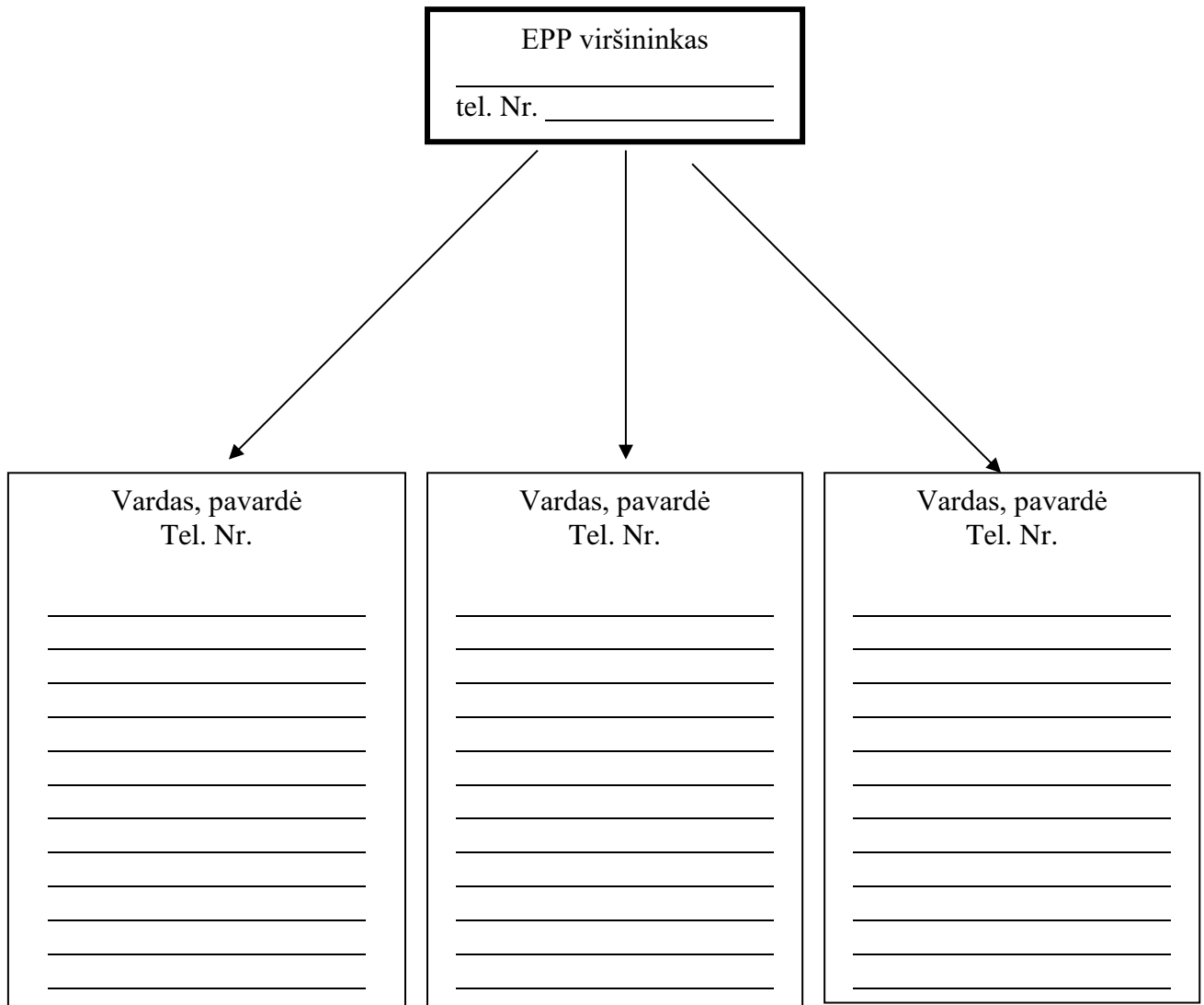
ESP DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Adresas	Darbo telefonas	Namų telefonas
1	2	3	4	5	6

Gyventojų ESP vadovas

20____ m. _____ d.

ESP DARBUOTOJŲ IŠKVIETIMO SCHEMA



Visagino savivaldybės gyventojų
surinkimo punkto nuostatų
3 priedas

AUTOTRANSPORTO APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Iš kur atvyko (TGEP pavadinimas)	Autotransporto markė, valstybinis Nr.	Vairuotojo				Pastabos
			vardas, pavardė	adresas	telefonas		
					darbo	namų	
1	2	3	4	5	6	7	8

Visagino savivaldybės gyventojų
surinkimo punkto nuostatų
4 priedas

EVAKUOJAMŲJŲ (ATVYKUSIŲJŲ) GYVENTOJŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Iš kur atvyko (adresas)	Laikinoji apgyvendinimo vieta	Pastabos
1	2	3	4	5

Visagino savivaldybės gyventojų
surinkimo punkto nuostatų
5 priedas

EVAKUOJAMŲJŲ GYVULIŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Gyvuliai	Skaičius	Savininko vardas, pavardė	Pastabos
1	2	3	4	5

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS SUTEIKIMO REGISTRAVIMO ŽURNALAS

[illegible]

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. IV-E-54

VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARPINIO GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto (toliau – Tarpinis punktas) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Visagino savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) įkuriamų Tarpinių punktų paskirtį ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo tvarką.

2. Tarpinis punktas savo veikloje vadovaujasi šiais Tarpinio punkto nuostatais, Savivaldybės evakavimo ir priėmimo komisijos (toliau – Evakavimo komisija) nurodymais ir (ar) Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Savivaldybės ESOC) nurodymais, kai nepakankant Evakavimo komisijos pajėgumų evakavimui organizuoti pasitelkiamas šis centras, Visagino savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimais, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Vadovaudamasis šiais nuostatais, Tarpinių punktų sudėtį savo įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos direktorius nustato ir įsakymu patvirtina konkrečias Tarpinių punktų įkūrimo vietas.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1171 ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS TARPINIO GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTO PASKIRTIS IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

5. Tarpinio punkto paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus.

6. Tarpinis punktas atlieka šias pagrindines funkcijas:

- 6.1. vykdo atvykstančių gyventojų registravimą;
- 6.2. atlieka gyventojų užterštumo kontrolę;
- 6.3. atlieka gyventojų sanitarinį švarinimą;
- 6.4. atlieka transporto priemonių užterštumo kontrolę ir švarinimą;
- 6.5. atlieka gyventojų perlaipinimą iš transporto priemonių, vykusią per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;
- 6.6. atlieka gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;
- 6.7. palaiko viešąją tvarką;
- 6.8. teikia būtinąją medicinos pagalbą;
- 6.9. teikia būtiniausias paslaugas;
- 6.10. palaiko nuolatinį ryšį su Evakavimo komisija ir (ar) Savivaldybės ESOC.

III SKYRIUS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

7. Tarpinio punkto tikslas – apsaugoti gyventojus nuo kenksmingų faktorių poveikio, išskeldinant juos iš teritorijų, kuriose pavojainga gyventi, suteikiant jiems laikinas gyvenamąsias

patalpas. Evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1171 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu.

8. Sprendimą dėl gyventojų evakavimo Savivaldybės teritorijoje priima – Savivaldybės administracijos direktorius atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos mastą ir pavojų gyventojams, vadovaudamasis Vyriausybės nustatyta tvarka.

9. Gyventojų evakavimą ir priėmimą organizuoja ir koordinuoja Evakavimo komisija. Evakavimo komisija organizuoja laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimą evakuotiems gyventojams (aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, drabužiais ir kitų būtiniausių paslaugų suteikimas).

10. Gyventojų evakavimui organizuoti Savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai.

11. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

12. Gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose gyventojams teikiamos būtiniausios paslaugos, užtikrinama viešoji tvarka ir visuomenės sveikatos sauga, prireikus teikiamos būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinė ir socialinė pagalba.

13. Evakavimo komisija organizuoja gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų darbą.

14. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos, karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius, pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

15. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikiniai suteiktų gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis.

16. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai evakuojami šiais būdais:

16.1. iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis;

16.2. nuo Tarpinių punktų iki gyventojų priėmimo punktų (laikiniai suteiktų gyvenamųjų patalpų) – savivaldybių, priimančių evakuojamus gyventojus, transporto priemonėmis.

17. Gyventojai apie evakavimą perspėjami įjungiant elektros sirenas, panaudojant automobilius su garsine įranga ir per pasiuntinius.

18. Gyventojų evakavimas vykdomas naudojant valstybei, savivaldybėms bei juridiniams ir fiziniams asmenims priklausančią transportą ir pėsčiomis.

19. Evakavimo komisija organizuoja savivaldybės transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktam, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą ir informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei.

20. Viešąją tvarką gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose palaiko, eismą evakavimo maršrutuose reguliuoja ir transporto kolonų palydą nustatytais maršrutais atlieka Policijos komisariatas. Policijos komisariatas taip pat vykdo žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką, užtikrina evakuotoje teritorijoje palikto turto apsaugą.

21. Paskelbus evakavimo pradžią, gyventojai, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai, išklause informaciją apie evakavimą per visuomenės informavimo priemones, evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis.

22. Gyventojai, kurie evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, privalo vykti per Tarpinius punktus.

IV SKYRIUS

TARPINIO PUNKTO SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Tarpinį punktą sudaro Tarpinio punkto vadovas ir nariai, kuriuos įsakymu skiria savivaldybės administracijos direktorius. Tarpinis punktas sudaromas iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, kitų įstaigų, ūkio subjektų darbuotojų, gyventojų.

24. Tarpinio punkto darbui vadovauja Tarpinio punkto vadovas, kai jo nėra – vienas iš Tarpinio punkto grandžių vadovų (jeigu yra paskirtas – Tarpinio punkto vadovo pavaduotojas) Tarpinio punkto arba Evakavimo komisijos vadovo pavedimu.

25. Tarpinio punkto vadovas pavaldus ir atskaitingas Evakavimo komisijos vadovui.

26. Tarpinio punkto vadovas:

26.1. vadovauja Tarpinio punkto darbui ir atsako už jam priskirtų funkcijų vykdymą;

26.2. organizuoja ir koordinuoja Tarpiniam punktui priskirtų funkcijų vykdymą;

26.3. palaiko nuolatinį ryšį su Evakavimo komisija ir (ar) Savivaldybės ESOC, vykdo komisijos ir (ar) Savivaldybės ESOC nurodymus;

26.4. pagal kompetenciją teikia Evakavimo komisijai pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo organizavimo.

27. Tarpinio punkto nariai yra pavaldūs punkto vadovui.

28. Siekiant sklandžiau organizuoti darbą Tarpinis punktas skirstomas į grandis. Grandžių darbą koordinuoja grandžių vadovai, kurie yra pavaldūs ir atskaitingi Tarpinio punkto vadovui.

29. Tarpinis punktas skirstomas į šias grandis:

29.1. Evakuotų gyventojų apskaitos grandis;

29.2. Transporto apskaitos grandis;

29.3. Ryšių ir informavimo grandis;

29.4. Viešosios tvarkos palaikymo grandis;

29.5. Medicininės pagalbos grandis;

29.6. Gyventojų užterštumo kontrolės grandis;

29.7. Sanitarinio švarinimo punktas;

29.8. Transporto priemonių švarinimo punktas.

30. Esant poreikiui Tarpinis punktas gali būti papildytas ir kitomis grandimis.

31. Evakuotų gyventojų apskaitos grandis:

31.1. sutinka evakuojamuosius gyventojus;

31.2. vykdo atvykusiųjų gyventojų registravimą ir apskaitą, nukreipia užterštumo patikrinimui;

31.3. nuolat informuoja Tarpinio punkto vadovą apie atvykstančių gyventojų skaičių;

31.4. koordinuoja būtiniausių paslaugų teikimą evakuotiesiems.

32. Transporto apskaitos grandis:

32.1. organizuoja atvykstančių autotransporto priemonių laikino stovėjimo aikštelių paruošimą (atskirai užterštam ir švariam autotransportui);

32.2. priima atvykstančius autobusus, automobilius, nurodo jų laikino stovėjimo vietas;

32.3. vykdo atvykstančių autobusų ir atvykstančių gyventojų automobilių apskaitą;

32.4. atlieka gyventojų kuriems atlikta užterštumo kontrolė ar sanitarinis švarinimas įlaipinimą į švartus transporto priemones;

32.5. gavusi Tarpinio punkto vadovo leidimą išsiunčia autokolonas į gyventojų priėmimo punktus;

32.6. teikia duomenis apie atvykusį ir išsiųstą autotransportą Tarpinio punkto vadovui.

33. Ryšių ir informavimo grandis:

33.1. organizuoja telefoninius ir elektroninius ryšius Tarpiniame punkte;

33.2. teikia informaciją apie evakuaciją gyventojams;

33.3. palaiko ryšį su Evakavimo komisija ir kitomis civilinės saugos struktūromis;

33.4. atlieka informacijos priėmimą–perdavimą Tarpinio punkto struktūroms.

34. Viešosios tvarkos palaikymo grandis:

34.1. kartu su policijos pareigūnams užtikrina viešąją tvarką Tarpiniame punkte.

35. Medicininės pagalbos grandis:

35.1. užtikrina visuomenės sveikatos saugą;

35.2. prireikus teikia medicininę pagalbą evakuojamiesiems;

35.3. ūmai susirgusius nukreipia į gydymo įstaigas.

36. Gyventojų užterštumo kontrolės grandis:

36.1. patikrina atvykusių gyventojų užterštumo lygį;

36.2. tikrinimo rezultatus registruoja nustatytos formos žurnale (žurnalo formą nustato kompetentinga institucija. Laikinai, kol kompetentingos institucijos nenurodys kitaip, galima naudoti ir šiuose nuostatuose pateiktą žurnalo formą (6 priedas);

36.3. priima sprendimus dėl sanitarinio švarinimo reikalingumo;

36.4. gyventojus, kuriems reikia sanitarinio švarinimo, nukreipia į sanitarinio švarinimo punktą;

36.5. po sanitarinio švarinimo patikrina užterštumo lygį ir jei jis neviršija nustatyto, leidžia vykti į autotransporto stovėjimo vietą tolesniam transportavimui. Jei užterštumo lygis viršiją nustatytą nukreipia pakartotinam švarinimui, jeigu du kartus atlikus švarinimą tarša lieka, ji laikoma „fiksota“. Tokie asmenys tolesnio tyrimo nukreipiami į sveikatos priežiūros įstaigas;

36.6. teikia duomenis apie kontrolės rezultatus Tarpinio punkto vadovui.

37. Sanitarinio švarinimo punktas:

37.1. priima ir registruoja iš užterštos teritorijos atvežtus gyventojus;

37.2. nustato asmenų drabužių, daiktų užterštumą;

37.3. švarina žmones ir kontroliuoja sanitarinio švarinimo efektyvumą;

37.4. surenka užterštus drabužius ir asmeninius daiktus, juos nuklenksmina arba utilizuoja, jeigu reikalinga, vietoje surinktų užterštų drabužių, evakuotiems asmenims išduoda švartus drabužius iš turimų atsargų;

37.5. prireikus organizuoja nukentėjusių asmenų sveikatos stebėseną ir (ar) jų gydymą;

37.6. kiekvienam asmeniui išduoda nustatytos formos švarinamo asmens anketą (vienas anketos egzempliorius lieka švarinimo punkte), taip pat pažymą apie konfiskuotus užterštus dokumentus, pinigus, asmens daiktus. Jeigu švarinimo punktas neaprupintas tokiomis anketomis, turi būti pildomas nustatytos formos žurnalas (anketos ir žurnalo formą nustato kompetentinga institucija. Laikinai, kol kompetentingos institucijos nenurodys kitaip, galima naudoti ir šiuose nuostatuose pateiktą žurnalo ir anketos formą (6 ir 7 priedai);

37.7. aiškina apie pavojingų medžiagų poveikį sveikatai ir apsaugos priemones bei būdus;

37.8. nuolat teikia duomenis Tarpinio punkto vadovui.

38. Transporto priemonių švarinimo punktas:

38.1. tikrina iš užterštos teritorijos atvykusio transporto priemonių užterštumą;

38.2. priima sprendimus dėl švarinimo reikalingumo, užterštas transporto priemones nukreipia į švarinimo vietą;

38.3. švarina transporto priemones ir kontroliuoja švarinimo efektyvumą;

38.4. tikrinimo ir švarinimo rezultatus registruoja nustatytos formos žurnale (žurnalo formą nustato kompetentinga institucija. Laikina, kol kompetentingos institucijos nenurodys kitaip, galima naudoti ir šiuose nuostatuose pateiktą žurnalo formą (8 priedas);

38.5. po švarinimo švarias transporto priemones nukreipia į švarių transporto priemonių aikštelę. Transporto priemones kurių tarša po švarinimo išlieka, nukreipia pakartotiniam švarinimui. Jei po pakartotino švarinimo tarša viršija nustatytas normas, transporto priemones nukreipia į laikiną užterštos technikos stovėjimo aikštelę;

38.6. teikia duomenis apie darbų eigą Tarpinio punkto vadovui.

39. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nustatyta tvarka paskirus Tarpinio punkto sudėtį, Tarpinis punktas vykdo Evakavimo komisijos ir (ar) Savivaldybės ESOC pavedimus ir nurodymus dėl pasirengimo evakavimui.

40. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, Evakavimo komisijos nurodymu Tarpinio punkto nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių metu kaip galima greičiau.

41. Pasibaigus evakavimui sprendimą dėl Tarpinio punkto darbo nutraukimo priima Evakavimo komisija.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Pasibaigus evakavimui Tarpinio punkto dokumentai perduodami Evakavimo komisijai, komisijos nustatyta tvarka ir terminais.

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
1 priedas

TARPINIO GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTO STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Žmonių skaičius	Pastabos
1.	Tarpinio punkto vadovas		Esant reikalui gali būti skiriamas ir vadovo pavaduotojas
2.	Evakuotų gyventojų apskaitos grandis	3–4	
3.	Transporto apskaitos grandis	2–3	
4.	Ryšių ir informavimo grandis	2–4	
5.	Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2–3	Policijos pajėgų patelkimą į Tarpinį punktą organizuoja Evakavimo komisija
6.	Medicininės pagalbos grandis	3–4	Medikų ir visuomenės sveikatos specialistų patelkimą į Tarpinį punktą organizuoja Evakavimo komisija
7.	Gyventojų užterštumo kontrolės grandis	3–4	
8.	Sanitarinio švarinimo punktas	4–10	Radiacinės avarijos atveju evakuojamų gyventojų sanitariniam švarinimui bus pasitelkiamos Lietuvos kariuomenės pajėgos pagal Lietuvos kariuomenės ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM sąveikos ekstremalių situacijų taikos metu atvejais planą
9.	Transporto priemonių švarinimo punktas	3–5	Radiacinės avarijos atveju technikos sanitariniam švarinimui bus pasitelkiamos Lietuvos kariuomenės pajėgos pagal Lietuvos kariuomenės ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM sąveikos ekstremalių situacijų taikos metu atvejais planą

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
2 priedas

TARPINIO GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTO DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

(Tarpinio punkto adresas, telefonas)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos tiesioginiame darbe	Pareigos Tarpiniame punkte	Namų adresas	Darbo telefonas	Mobilus, namų telefonas	Atsakingas už iškvietimą
1	2	3	4	5	6	7	8
Tarpinio punkto vadovas							
Evakuotų gyventojų apskaitos grandis							
Transporto apskaitos grandis							
Ryšių ir informavimo grandis							

1	2	3	4	5	6	7	8
Viešosios tvarkos palaikymo grandis							
Medicininės pagalbos grandis							
Gyventojų užterštumo kontrolės grandis							
Sanitarinio švarinimo punktas							
Transporto priemonių švarinimo punktas							

Tarpinio gyventojų evakavimo punkto vadovas

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
3 priedas

_____ TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS
EVAKUOJAMŲJŲ (ATVYKUSIŲJŲ) GYVENTOJŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Iš kuro atvyko (Surinkimo punkto ar gyvenamosios vietovės pavadinimas	Kur evakuotas (Gyventojų priėmimo punkto ar laikinų gyvenamųjų patalpų adresas)	Pastabos
1	2	3	4	5

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
4 priedas

TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS

AUTOTRANSPORTO APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Iš kur atvyko (Surinkimo punkto ar gyvenamosios vietovės pavadinimas)	Kur išvyko (Gyventojų priėmimo punkto ar kitas adresas)	Autotransporto markė, valstybinis Nr.	Vietų skaičius	Vairuotojo		Pastabos
					vardas, pavardė	telefonas	
1	2	3	4	5	6	7	8

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
5 priedas

_____ TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS

ASMENŲ, IŠVYKSTANČIŲ SAVO TRANSPORTU, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Iš kur atvyko (Surinkimo punkto ar gyvenamosios vietovės pavadinimas)	Kur išvyko (Gyventojų priėmimo punkto ar kitas adresas)	Pastabos
1	2	3	4	5

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
6 priedas

TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS
EVAKUOJAMŲ GYVENTOJŲ DOZIMETRINĖS KONTROLĖS ŽURNALAS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Iš kur atvyko	Paviršinis užterštumas (alfa ar beta), imp/s	Dozės galia 1 m atstumu nuo žmogaus kūno, μSv/h	Dozės galia ties skydliauke, μSv/h	Dezaktyvavimo rezultatai		Pastabos
							radioaktyvusis užterštumas pašalintas (taip / ne)	radioaktyvusis užterštumas nepašalintas (įrašyti lygius)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pastaba. Jeigu prietaisų matavimo vienetai skiriasi nuo pateiktųjų šiame žurnale, įrašyti tokius, kokius išmatuoja naudojamas prietaisas.

Duomenis surašė
Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
6.1 priedas

_____ TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS
EVAKUOJAMŲ GYVENTOJŲ UŽTERŠTUMO KONTROLĖS ŽURNALAS

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Iš kur atvyko	Užterštumo lygis	Sanitarinio švarinimo rezultatai		Pastabos
					užterštumas pašalintas (taip / ne)	užterštumas nepašalintas (įrašyti lygius)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Pastaba. Užterštumo lygį įrašyti pagal naudojamų prietaisų matavimo vienetus.

Duomenis surašė
Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
7 priedas

_____ TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS
DEZAKTYVUOJAMO ASMENS ANKETA NR. _____

Dezaktyvavimo punkto pavadinimas _____ data _____

1. Asmens duomenys:

Lytis: ☐ vyras; ☐ moteris

Vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

☐ gyventojas

Adresas _____

☐ darbuotojas

☐ evakuotasis

Telefonas _____

2. Buvimo vieta avarijos metu ir po avarijos:

Buvimo vieta (adresas)	Data ir laikas (nuo – iki)	Atvirame ore (val.)	Uždaroje patalpose (val.)

2.1. Jodo profilaktika:

☐ taikyta

☐ netaikyta

3. Radioaktyviojo užterštumo įvertinimas:

3.1. Prietaiso tipas _____, gamyklos Nr. _____, detektorius: ☐ alfa, ☐ beta, ☐ gama

3.2. Matavimo vienetai _____

3.3. Punkto patalpų dozės galia _____ $\mu\text{Sv/h}$

3.4. Drabužių ir odos paviršiaus taršos lygiai (imp/s):

viršutiniai drabužiai _____

apatiniai drabužiai _____

batai _____

liemuo _____

plaukai _____

rankos _____

kojos _____

3.5. Didžiausia dozės galia 1 m atstumu nuo žmogaus _____ Sv/h

3.6. Dozės galia (atmetus gama foną) ties skydliuoke _____ $\mu\text{Sv/h}$

3.7. Viso kūno gautos dozės įvertinimas _____ mSv/parą

3.8. Skyd liaukės dozės įvertinimas _____ mSv/parą

4. Dezaktyvavimo rezultatai: radioaktyvusis užterštumas pašalintas ☐, nepašalintas ☐

Nurodyti paviršiaus taršos ir dozės galios lygius atskirose kūno vietose po dezaktyvavimo:

5. Sveikatos priežiūros specialisto apžiūros rezultatai:

Ūmios apšvitos sindromo ☐ nėra, ☐ yra, išvardyti požymius:

6. Sveikatos priežiūros specialisto sprendimas:

- ☐ tolesnio stebėjimo nereikia
- ☐ reikia ambulatorinės priežiūros dėl gautos ūmios apšvitos
- ☐ reikia ambulatorinės priežiūros dėl kitokio pakenkimo ar ligos
- ☐ reikia stacionarinės priežiūros dėl gautos ūmios apšvitos
- ☐ reikia stacionarinės priežiūros dėl kitokio pakenkimo ar ligos
- ☐ reikia ištirti skydliaukę

Sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė, parašas

7. Tolimesnė buvimo vieta:

- ☐ savarankiška kelionė į (adresas) _____
- ☐ paskirta laikina gyvenamoji vieta (adresas) _____
- ☐ nukreiptas į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (nurodyti kokią) _____

Pastaba. Jeigu prietaisų matavimo vienetai skiriasi nuo pateiktų šioje anketoje, reikia įrašyti tokius, kokius išmatuoja konkretus prietaisas.

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
8 priedas

TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS
TRANSPORTO PRIEMONIŲ DOZIMETRINĖS KONTROLĖS ŽURNALAS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Autotransporto pavadinimas, markė, valstybinis numeris	Vairuotojo vardas, pavardė	Iš kur atvyko	Radioaktyviojo užterštumo lygis $\mu\text{Sv/h}$	Paviršinis užterštumas (alfa ar beta), imp/s	Dezaktyvavimo rezultatai		Pastabos
						radioaktyvusis užterštumas pašalintas (taip / ne)	radioaktyvusis užterštumas nepašalintas (įrašyti lygius)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pastaba. Jeigu prietaisų matavimo vienetai skiriasi nuo pateiktųjų šiame žurnale, įrašyti tokius, kokius išmatuoja naudojamas prietaisas.

Duomenis surašė
Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Visagino savivaldybės tarpinio gyventojų
evakavimo punkto nuostatų
8.1 priedas

TARPINIS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTAS
TRANSPORTO PRIEMONIŲ UŽTERŠTUMO KONTROLĖS ŽURNALAS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Autotransporto pavadinimas, markė, valstybinis numeris	Vairuotojo Vardas, pavardė	Iš kur atvyko	Užterštumo lygis	Švarinimo rezultatai		Pastabos
					užterštumas pašalintas (taip / ne)	užterštumas nepašalintas (įrašyti lygius)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Pastaba. Užterštumo lygį įrašyti pagal naudojamų prietaisų matavimo vienetus.

Duomenis surašė
Pareigos

Parašas

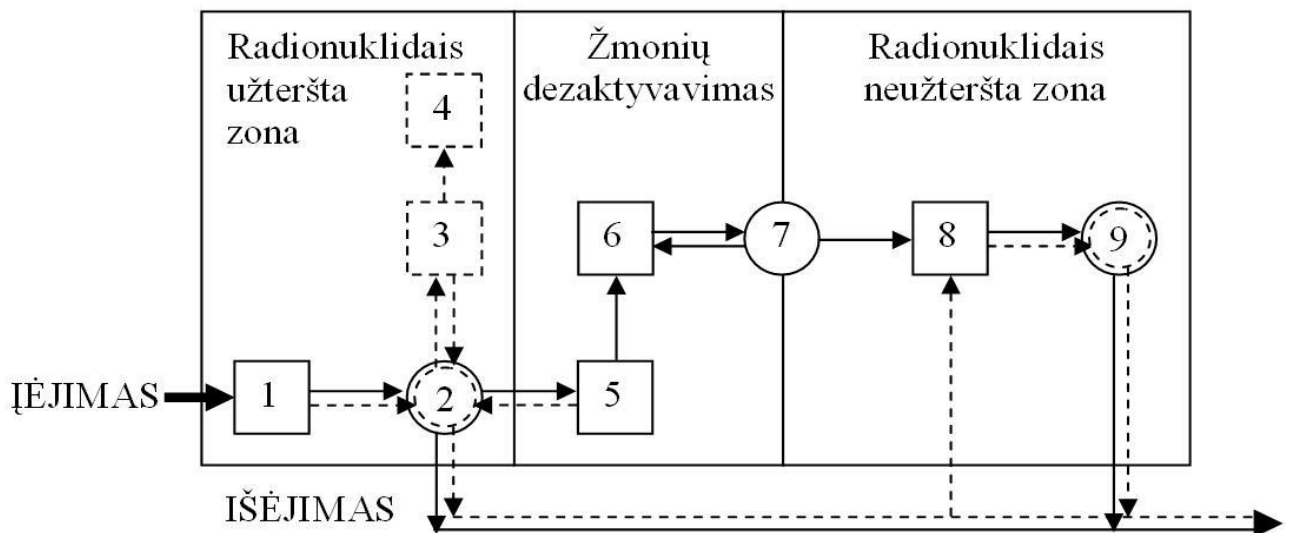
Vardas, pavardė

DEZAKTYVAVIMO PUNKTO PATALPŲ PASKIRTIES IR IŠDĖSTYMO SCHEMA

1. Evakuotų gyventojų priėmimas ir registracija.
2. Radioaktyviojo užterštumo kontrolė.
3. Pirminis daiktų ir rūbų dezaktyvavimas.
4. Daiktų ir rūbų, siunčiamų toliau dezaktyvuoti, surinkimo patalpa.
5. Nusirengimo patalpa.
6. Prausykla.
7. Radioaktyviojo užterštumo kontrolė.
8. Švarių apatinių ir viršutinių drabužių išdavimas.
9. Dozimetrinė kontrolė.

—→ — žmonių judėjimo kryptis,

----→ — drabužių ir daiktų judėjimo kryptis.



PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. IV-E-54

VISAGINO SAVYVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PRIĖMIMO PUNKTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų evakavimo priėmimo punktas (toliau – EPP) – tai laikinai veikianti evakavimo struktūra, kuri sąveikoje su kitomis valdymo ir civilinės saugos struktūromis užtikrina organizuotą gyventojų ir gyvulių evakavimą iš pavojingų (užterštų radioaktyviosiomis, cheminėmis medžiagomis) vietovių. Komisija gyventojų priėmimo punktuose organizuoja atvykstančių gyventojų priėmimą, jų suskirstymą į grupes; gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas, gyventojų ir transporto priemonių apskaitą ir tvarkymą.

2. Evakavimo priėmimo punktų išdėstymą ir organizavimą nustato, sudaro ir ruošia savivaldybės administracija kartu su kitomis civilinės saugos struktūromis, o tvirtina savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos (toliau – ESK) teikimu.

3. EPP paruošimą ir veiklą koordinuoja, jų veiksmams vadovauja savivaldybės ESK.

II SKYRIUS EPP FUNKCIJOS

4. EPP gyventojų evakavimo metu atlieka šias funkcijas:

- 4.1. kontroliuoja įvažiavimą į EPP;
- 4.2. vykdo evakuojamiesiems pervežti skirto atvykstančio autotransporto apskaitą;
- 4.3. vykdo evakuojamųjų gyventojų apskaitą;
- 4.4. esant radiaciniam užterštumui vykdo atvykstančių evakuojamųjų žmonių, gyvulių, autotransporto ir technikos radiometrinę kontrolę;
- 4.5. suteikia evakuojamiesiems medicinos pagalbą;
- 4.6. esant būtinumui vykdo veterinarinę gyvulių kontrolę;
- 4.7. esant būtinumui atlieka žmonių ir gyvulių sanitarinį švarinimą;
- 4.8. draudžia užterštam transportui įvažiuoti į EPP teritoriją;
- 4.9. reguliuoja eismą ir palaiko viešąją tvarką punkto teritorijoje ir jo prieigose;
- 4.10. palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybės ESK, gyventojų priėmimo ir evakavimo komisija ir kitomis savivaldybės tarnybomis, pastoviai teikia jiems informaciją apie padėtį ir priimamus sprendimus;
- 4.11. vykdant užduotis nuolat sąveikauja su Savivaldybės ESK, esant būtinumui, su Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdyba.

III SKYRIUS EPP STRUKTŪRA

5. Personalinę EPP struktūrą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Struktūroje numatyti šie padaliniai:

- 5.1. administracija;
- 5.2. evakuojamųjų gyventojų apskaitos grupė;
- 5.3. autotransporto grupė;
- 5.4. policijos tarnyba;

- 5.5. medicinos pagalbos punktas;
- 5.6. veterinarijos tarnybos postas;
- 5.7. radiometrinės kontrolės postas;
- 5.8. ryšių ir informavimo grupė;
- 5.9. sanitarinio švarinimo punktas.

6. Savivaldybės administracijos direktoriaus ar ESK pirmininko sprendimu punkto veiklai užtikrinti skiriami pastatai, statiniai, įrenginiai, ryšių priemonės, prietaisai, patelkiamas reikalingas transportas ir technika, o taip pat jų normalų funkcionavimą užtikrinantis aptarnaujantis personalas.

IV SKYRIUS

PAGRINDINĖS EPP VADOVŲ IR STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ FUNKCIJOS

7. EPP viršininkas kasdieninėje veikloje ruošia dokumentus ir struktūrinių padalinių darbuotojus, o gavęs nurodymą dėl evakuojamųjų priėmimo, užtikrina EPP darbą.

8. Punkto viršininko pavaduotojas atsako už radiometrinės kontrolės ir nuklenksminimo padalinių darbo organizavimą.

9. Evakuojamųjų apskaitos grupė:

9.1. sutinka atvykstančias iš tarpinių gyventojų evakavimo punkto autokolonas su evakuojamais gyventojais ir gyvuliais;

9.2. esant būtinumui dalyvauja atliekant atvykusių automašinų, žmonių radiometrinę kontrolę;

9.3. radioaktyviajam užterštumui viršijant leidžiamas normas, siunčia evakuojamuosius atlikti sanitarinį švarinimą bei transporto deaktivavimą;

9.4. koordinuoja greitosios medicininės pagalbos suteikimą sužeistiesiems bei staigiai susirgusiems;

9.5. vykdo atvykusiųjų žmonių apskaitą;

9.6. nuolat ir nustatyta forma informuoja EPP vadovybę apie autokolonų atvykimo laiką, priimtų evakuotų gyventojų ir gyvulių skaičių;

9.7. išleidžia evakuojamuosius į laikino apgyvendinimo vietas.

10. Autotransporto grupė:

10.1. organizuoja patelkiamų autotransporto priemonių laikino stovėjimo aikštelių paruošimą;

10.2. priima atvykstančias autokolonas, nurodo jų laikino stovėjimo vietas;

10.3. vykdo atvykstančių autokolonų ir jų sudėtyje esančių automobilių apskaitą;

10.4. teikia duomenis apie autotransporto atvykimą ir jo būklę EPP vadovybei;

10.5. savo veikloje glaudžiai bendradarbiauja su kelių policijos pareigūnais.

11. Policijos tarnyba:

11.1. palaiko viešąją tvarką EPP teritorijoje ir jos prieigose;

11.2. reguliuoja eismą;

11.3. neleidžia be EPP viršininko leidimo atvykti–išvykti iš EPP teritorijos;

11.4. palaiko ryšį su savivaldybės policijos komisariatu.

12. Greitosios medicininės pagalbos punktas:

12.1. teikia medicininę pagalbą į EPP atvykusiems sužeistiesiems bei staigiai susirgusiems;

12.2. ūmai susirgusius nukreipia į gydymo įstaigas.

13. Radiometrinės kontrolės postas:

13.1. esant radiaciniam užterštumui sąveikoje su evakuojamųjų apskaitos grupe, sutinka atvykstantį autotransportą;

13.2. patikrina transporto ir atvykusių žmonių radiacinio užterštumo lygį;

13.3. matavimų rezultatus registruoja radiometrinės kontrolės žurnale; priima sprendimus dėl sanitarinio švarinimo bei deaktivacijos reikalingumo;

13.4. po deaktyvacijos ir dalinio švarinimo patikrina radiacinio užterštumo lygį, ir jei jis neviršija nustatyto – leidžia vykti į autotransporto stovėjimo vietą. Jeigu užterštumo lygis viršija leistiną normą, tai autotransportą ir techniką nukreipia į laikiną užterštos technikos surinkimo aikštelę.

14. Veterinarinės tarnybos postas:

- 14.1. tikrina ir registruoja gyvulių radiacinio užterštumo lygį;
- 14.2. priima sprendimus dėl gyvulių specialaus apdorojimo;
- 14.3. organizuoja ir koordinuoja specialaus gyvulių apdorojimo aikštelės darbą;
- 14.4. atlieka pakartotiną radiacinio užterštumo lygio matavimą ir priima tolimesnius sprendimus dėl gyvulių.

15. Ryšių ir informavimo grupė:

- 15.1. atlieka perspėjimo ir ryšių priemonių techninę priežiūrą;
- 15.2. organizuoja telefoninius ryšius EPP;
- 15.3. organizuoja EPP teritorijos įgarsinimą, šalina informacijos ir ryšių priemonių gedimus;
- 15.4. organizuoja ir vykdo budėjimą EPP būstinėje;
- 15.5. atlieka informacijos priėmimą-perdavimą EPP struktūroms;
- 15.6. palaiko ryšį su savivaldybės ESVC ir kitomis civilinės saugos struktūromis.

V SKYRIUS EPP DOKUMENTAI

16. EPP yra saugomi ir vedami šie dokumentai:

- 16.1. EPP nuostatai;
- 16.2. Punkto darbuotojų sąrašas (1 priedas);
- 16.3. Punkto darbuotojų iškvietimo schema (2 priedas);
- 16.4. Punkto darbuotojų pareigybės;
- 16.5. Punkto schema (žemėlapis M 1:10000);
- 16.6. Civilinės saugos veiksmų žurnalas;
- 16.7. Radiometrinės kontrolės žurnalas (3 priedas);
- 16.8. Autotransporto apskaitos žurnalas (4 priedas);
- 16.9. Evakuojamųjų (atvykusiųjų) gyventojų ir gyvulių apskaitos žurnalai (5 priedas);
- 16.10. Evakuojamųjų gyvulių apskaitos žurnalas (6 priedas);
- 16.11. Greitosios medicininės pagalbos suteikimo registravimo žurnalas pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą formą (7 priedas);
- 16.12. Veterinarinės kontrolės žurnalas. Pagal Veterinarinės tarnybos nustatytą formą;
- 16.13. Punkto struktūrinių padalinių dokumentai (bylos);
- 16.14. savivaldybės administracijos direktoriaus (arba ESK pirmininko) įsakymas dėl EPP sudarymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pasibaigus evakavimui Priėmimo punkto dokumentai perduodami Evakavimo komisijai, komisijos nustatyta tvarka ir terminais.

Visagino savivaldybės gyventojų
evakavimo priėmimo punkto nuostatų
1 priedas

EVAKAVIMO PRIĖMIMO PUNKTO DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Adresas	Darbo telefonas	Namų telefonas
1	2	3	4	5	6

Gyventojų EPP vadovas _____

20____ m. _____ d.

```
graph TD; A[EPP viršininkas] --> B[EPP viršininko pavaduotojas]; A --> C[EPP ryšių grupės vadovas]; A --> D[EPP ryšių grupės budėtojas]; B --> E[Vardas, pavardė  
Tel. Nr.]; C --> F[Vardas, pavardė  
Tel. Nr.]; D --> G[Vardas, pavardė  
Tel. Nr.];
```

The diagram illustrates the organizational structure of the EPP (Emergency Preparedness Plan) for the Lithuanian Republic. At the top is the **EPP viršininkas** (EPP Director). Below the director are three main functional areas:

- EPP viršininko pavaduotojas** (EPP Director's Deputy): This role is responsible for the overall coordination and implementation of the EPP. Below this role is a box for recording names and phone numbers.
- EPP ryšių grupės vadovas** (EPP Liaison Group Leader): This role is responsible for the coordination and implementation of the EPP. Below this role is a box for recording names and phone numbers.
- EPP ryšių grupės budėtojas** (EPP Liaison Group Watcher): This role is responsible for the coordination and implementation of the EPP. Below this role is a box for recording names and phone numbers.

Each of the three functional areas has a corresponding box for recording names and phone numbers, indicating a structured approach to managing the EPP.

Visagino savivaldybės gyventojų
evakavimo priėmimo punkto nuostatų
3 priedas

RADIOMETRINĖS KONTROLĖS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Iš kur atvyko	Vardas, pavardė (autotransporto pavadinimas, valstybinis Nr.)	Radiacinio užterštumo lygis, $\mu\text{R/h}$	Patikrinimo data, laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Visagino savivaldybės gyventojų
evakavimo priėmimo punkto nuostatų
4 priedas

AUTOTRANSPORTO APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Iš kur atvyko (TGEP pavadinimas)	Autotransporto markė, valstybinis Nr.	Vairuotojo				Pastabos
			vardas, pavardė	adresas	telefonas		
					darbo	namų	
1	2	3	4	5	6	7	8

Visagino savivaldybės gyventojų
evakavimo priėmimo punkto nuostatų
5 priedas

EVAKUOJAMŲJŲ (ATVYKUSIŲJŲ) GYVENTOJŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Iš kur atvyko (adresas)	Laikinoji apgyvendinimo vieta	Pastabos
1	2	3	4	5

Visagino savivaldybės gyventojų
evakavimo priėmimo punkto nuostatų
6 priedas

EVAKUOJAMŲJŲ GYVULIŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Gyvuliai	Skaičius	Savininko vardas, pavardė	Pastabos
1	2	3	4	5

[illegible]

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. IV-E-54

VISAGINO SAVIVALDYBĖS NUO GAISRO, STICHINIŲ IR KITŲ NELAIMIŲ NUKENTĖJUSIŲ GYVENTOJŲ PRIĖMIMO KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuo gaisro, stichinių ir kitų nelaimių nukentėjusių gyventojų (toliau – nukentėjusieji gyventojai) priėmimo kolektyvinės apsaugos statiniuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nukentėjusių gyventojų priėmimo ir laikinojo apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose (toliau – KAS) organizavimo tvarką.

2. Įstaigos, įmonės, kurių patalpos numatytos kaip KAS, vadovas ar jo įgaliotas asmuo užtikrina nukentėjusių gyventojų patekimą į KAS patalpas darbo, poilsio ir švenčių dienomis, nedarbo ar nakties metu.

II SKYRIUS NUKENTĖJUSIŲ GYVENTOJŲ PRIĖMIMO IR LAIKINOJO APGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Nukentėjusių gyventojų laikinam apgyvendinimui naudojamus KAS nustato savivaldybės administracijos direktorius.

4. Sprendimą dėl nukentėjusių gyventojų laikinojo apgyvendinimo KAS patalpose, atsižvelgiant į susidariusią situaciją ir kilusį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, priima:

4.1. savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkas);

4.2. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorius;

4.3. atsižvelgiant į įvykio pobūdį, gelbėjimo darbų vadovas ar operacijų vadovas (civilinės saugos sistemos pajėgų (Visagino priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, Visagino policijos komisariato, ir kt.) valstybės tarnautojas arba darbuotojas).

5. Nurodymą KAS patalpų vadovui, jo įgaliotam asmeniui ar budėtojų dėl nukentėjusių gyventojų priėmimo KAS patalpose gali duoti:

5.1. savivaldybės administracijos direktorius (Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkas);

5.2. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorius;

5.3. gelbėjimo darbų vadovas;

5.4. Visagino priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnas;

5.5. Visagino policijos komisariato pareigūnas.

6. KAS vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs nurodymą dėl nukentėjusių gyventojų priėmimo, privalo:

6.1. atrakinti KAS patalpas, pasitikti ir priimti nukentėjusių gyventojų grupę bet kuriuo paros metu;

6.2. priėmus nukentėjusių žmonių grupę, parodyti, kur randasi sanitariniai mazgai, geriamojo vandens čiaupai;

6.3. apie laikinai apgyvendintus žmones pranešti savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkui;

6.4. palaikyti tvarką, neleisti vaikščioti po visas įstaigos, įmonės patalpas.

7. Visagino priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir / ar Visagino policijos komisariato pareigūnai, davę nurodymą dėl nukentėjusių gyventojų priėmimo:

7.1. apie sprendimą dėl laikinojo nukentėjusių gyventojų apgyvendino KAS patalpose nedelsiant informuoja savo tarnybos vadovą, savivaldybės administracijos direktorių ar / ir administracijos darbuotoją, atsakingą už nukentėjusių gyventojų laikinąjį apgyvendinimą;

7.2. organizuoja laikinai apgyvendinamų nukentėjusių gyventojų registraciją, padeda KAS darbuotojams palaikyti tvarką iki atvyks papildomos civilinės saugos sistemos pajėgos.

8. Įstaigos, įmonės, kurios patalpos nustatytos kaip KAS, vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą apie laikinai apgyvendintus žmones, nedelsiant informuoja savivaldybės administracijos direktorių ar / ir administracijos darbuotoją, atsakingą už nukentėjusių gyventojų laikinąjį apgyvendinimą, organizuoja nukentėjusių gyventojų priėmimą iki atvyks papildomos civilinės saugos sistemos pajėgos.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Būtiniausių paslaugų (aprūpinimas geriamuoju vandeniu, maistu ir kt.), medicininės, psichologinės ir socialinės pagalbos laikinai apgyvendintiems nukentėjusiems gyventojams teikimą, viešosios tvarkos bei visuomenės saugos užtikrinimą organizuoja savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

10. Sprendimą kiek laiko nukentėjusieji gyventojai gali apsistoti KAS patalpose priima savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos siūlymu.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTO STRUTŪRA

- 5.1. Vadovas (KAS vadovas);
- 5.2. Ryšių ir informavimo grupė (KAS specialistai);
- 5.3. Evakuojamųjų gyventojų apskaitos grupė (KAS ir savivaldybės EPK specialistai);
- 5.4. Evakuojamųjų gyventojų įlaipinimo grupė (KAS specialistai);
- 5.5. Viešosios tvarkos palaikymo grupė (VPK atstovai);
- 5.6. Medicinos pagalbos punktas (VPSPC atstovai);
- 5.7. Veterinarijos tarnybos postas (VMVT atstovai);

VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARPINIO GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTO STRUTŪRA

1. Vadovas (KAS vadovas);
2. Evakuotų gyventojų apskaitos grandis grupė (KAS ir savivaldybės EPK specialistai);
3. Transporto apskaitos grandis (KAS ir savivaldybės EPK specialistai);
4. Ryšių ir informavimo grandis (KAS specialistai);
5. Viešosios tvarkos palaikymo grandis (VPK atstovai);
6. Medicininės pagalbos grandis (VPSPC atstovai);
7. Gyventojų užterštumo kontrolės grandis (VPGV ir AAA atstovai);
8. Sanitarinio švarinimo punktas (VPGV ir savivaldybės specialistai);
9. Transporto priemonių švarinimo punktas (VPGV ir savivaldybės specialistai).

VISAGINO SAVYVALDYBĖS GYVENTOJŲ PRIĖMIMO PUNKTO STRUTŪRA

1. Vadovas (KAS vadovas);
2. Evakuojamųjų gyventojų apskaitos grupė (KAS ir savivaldybės EPK specialistai);
3. Ryšių ir informavimo grupė (KAS specialistai);
4. Viešosios tvarkos palaikymo grupė (VPK atstovai);
5. Medicinos pagalbos punktas (VPSPC atstovai);
6. Veterinarijos tarnybos postas (VMVT atstovai);

Sutrumpinimai:

KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.
 EPK – evakavimo ir priėmimo komisija.
 VPK – Visagino policijos komisariatas.
 VPSPC – Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras.
 VMVT – Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.
 VPGV – Visagino priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.
 AAA – aplinkos apsaugos agentūra.